

南昌工学院教学评估办公室

南工评办〔2017〕14号

关于8月份迎评工作安排的通知

各单位、各部门：

为贯彻学校迎评工作有关精神，根据“上位、定位、到位、站位”的迎评工作总体安排，在7月份已完成工作的基础上，现对8月份迎评工作安排如下：

一、月度目标

学校自评报告基本完成，支撑自评报告的学校迎评材料基本到位；各职能部门负责的特色材料、自评报告、迎评材料基本完成；各教学单位特色材料、自评报告、迎评材料和若干典型材料基本完成，课程教学文档、毕业设计（论文）和试卷等基础教学材料整理基本到位；学校和教学单位制度标准建设布局完成，2017年秋季学期条件建设和教学管理迎评促建各项工作完成安排。

二、月度任务

（一）各职能部门

1. 形成标准规范汇编。根据本部门职责分工，规范相关工作台帐和文

档规范，并形成本部门规范标准汇编；

2. 完成特色材料第二轮撰写。进一步突出思想性、真实性和特色性，凝练提升，完成本部门所负责特色材料第二轮撰写，有与第一轮特色材料比较分析材料；

3. 完成自评报告、迎评材料第二轮撰写和整理。职能部门自评报告可不受参考提纲限制，按自身工作职责和工作实际进行撰写。职能部门迎评材料也可不受参考项目限制，按自身工作过程和工作成效进行整理，有与第一轮自评报告、迎评材料比较分析材料。撰写或整理中，各职能部门可列出需与相关职能部门、教学单位核实事例、数据清单，9月份完成数据、事例核实工作；

4. 完成“三基”工作统筹布置。按职责分工逐项列出条件建设、规范管理和提升质量工作清单，明确工作目标、任务内容和时间安排，形成本部门“三基”工作统筹安排计划。如软硬件条件建设、教学管理制度和标准修订、2017年秋季学期课程安排、教学和就业质量第三方评价、毕业生跟踪服务、校风学风建设等，各项“三基”工作应于2017年10月底前到位。

（二）各教学单位

1. 完成教学基础材料第二轮整理。在7月份工作基础上，重点将2014年9月份以来课程、实践教学、毕业设计（论文）和试卷进行第二轮整理，要求符合标准、系统完整、规范存档，有本月此项工作进展情况分析。

2. 完成本单位迎评材料、自评报告第二轮整理和撰写。迎评材料可不受学校参考目录限制，按日常教学管理工作实际进行整理，突出“常态化”，形成本单位迎评指标数据、事例清单。自评报告可不受参考提纲限制，根

据本单位专业特点，具体化学校教育思想、培养模式，真实反映本单位条件建设、规范管理和质量效果等方面情况，有第二轮撰写改进情况分析。

3. 完成本单位专项材料第二轮撰写和特色案例材料第一轮撰写。在第一轮撰写的基础上，各单位应深入研讨9项规定专项材料内涵边界、重点内容和撰写方法，克服平铺直叙，突出特色亮点，提高撰写质量，有与第一轮比较提升情况分析。各单位还应撰写若干特色案例材料，列出清单，介绍若干案例，特别是校企合作、创新创业、参加大赛、科技创新方面的特色案例，深入反映有关工作开展情况，本月完成第一轮撰写。

三、工作要求

（一）按本通知要求，各单位、各部门列出具体工作项目、工作内容、责任人员和计划时间等，具体任务清晰明确，按附件1形式形成工作计划，于8月4日前报我办；

（二）从8月1日起，各单位、各部门按附件2形式每天向我办报送在校工作人员名单；

（三）各单位、各部门应加强领导、周密安排，于8月25日前完成月度各项工作任务，学校将于月底进行检查，时间方式另行通知；

（四）高等教育质量监测国家数据平台填报工作按学校要求正常推进，各单位、各部门按职责分工按计划开展工作。

附件：1. 各单位、各部门8月份工作计划

2. 各单位、各部门8月份每天在校工作人员统计表



(此页无正文)

主题词：迎评工作 安排 通知

抄 报：校领导

南昌工学院教学评估办公室

2017年7月31日

(共印 20 份)