# 南昌工学院教学评估办公室

南工评办〔2017〕15 号

## 关于 7 月份全校迎评工作进展情况的通报

各单位、各部门：

按照学校总体部署，7 月 5 日我办印发了《关于 7 月份教学单位迎评工作安排的通知》和《关于 7 月份职能部门迎评工作安排的通知》，各单位、各部门按照“两个通知”要求，认真组织，积极工作，各项预定工作任务得到了大力推进，学校于 7 月 25-28 日组织了检查验收，并召开了总结会议。现将学校 7 月份全校迎评工作有感情况，通报如下：

**一、总体情况**

全校各单位、各部门对迎评工作高度重视，均成立了以主要负责人为组长的迎评工作小组，按照学校本科教学工作合格评估实施方案、任务分解及 7 月份迎评工作安排等通知部署，制定了本单位、部门迎评工作计划和实施方案，明确工作思路，严格落实任务分工。

全校教职员工以饱满的热情、高度的责任心，严格按照部门任务分工，克服困难，扎实工作。特别是部分部门在办公室搬迁和迎评工作双重压力下，仍然抢时间抢进度有效推进了规定迎评工作。

**二、学校总体迎评工作进展情况**

**1．完成了自评报告第一稿撰写**

7 月份，学校组建了自评报告撰写小组，并邀请专家进行了培训。目前，学校自评报告提纲在学校主要领导的亲自设计和指导下已完成，并在此基础上，根据职能部门职责对自评报告的撰写进行分工，现阶段已完成自评报告第一稿的撰写工作。

**2.完成了支撑材料初步搜集整理**

相关职能部门严格按照 7 个一级指标，20 个二级指标，40 个观测点，已初步完成了支撑材料的收集整理工作。但支撑材料的完善性、齐备性及数据的一致性有待全面排查，对不规范、不严谨的资料和档案有待纠错。

**三、各单位、各部门迎评材料完成情况**

通过 7 月份迎评工作的开展，各单位、部门摸清了“家底”，了解了工作状态，同时明确了工作的短板。

**（一）职能部门迎评材料完成情况**

**1. 自评报告初稿已完成**

各部门在总结梳理支撑材料的基础上，按照规范体例格式完成了自评报告初稿（提交时间统计见附表 1）。总体上来说，自评报告基本框架已基本到位，但是与实际状态与成果成效还有一定差距，有待进一步完善。

**2.专项材料汇编成册**

各职能部门根据职责分工，按“突出特色，呈现亮点”的总体要求，在规定的时间内完成了特色专项材料的撰写工作（提交时间统计见附表 2），评估办已收集整理汇编成册交领导审阅。总体而言，专项材料还没有很好的提炼出南昌工学院教育思想的闪光点、教学成果的闪光点，下一步还需从“体现思想，突出特色，讲出感情”的要求出发，进一步修改完善。

**3.支撑材料建档基本完成**

各职能部门参照迎评工作任务分解及自身工作实际，明确责任主体，基本完成了支撑材料的收集整理上交工作，为下一阶段进一步丰富完善奠定了基础。但是，对材料的梳理整理还需要下很大的功夫。

**4.现场检查情况**

各部门均参照评估办目录及标签格式，按照指标模块，结合科室归口，基本完成了相关材料的搜集整理、装盒存档工作，但是部分材料不完整甚至有材料缺失的现象，比如教务处的校企合作材料仅留存了简单的合作项目统计，具体的支撑材料有待二级学院系统搜集提交，学生创新创业材料不全。学工处学生资助材料有待进一步收集。

**（二）教学单位材料完成情况**

**1.自评报告**

各教学单位在总结梳理支撑材料的基础上，按照规范体例格式已完成自评报告初稿，提交时间统计见附表1。总体上来说，自评报告框架已基本到位，但是与实际状态与成果成效还有一定差距，下一步需根据办学定位、政策依据、办学思想、服务面向、实施方案（培养方案）、教学实施、成绩成效等环节进行进一步的梳理完善，要说清楚“三个基本”，基本条件如何到位，管理怎么规范，质量怎么保障，注重用事实说话、事例说话和数据说话。

**2. 特色材料初稿成型**

各教学单位结合工作实际认真完成迎评特色材料共计 74 项，并已启动第二轮修改完善工作,提交时间见附表3 。其中建工13项，电信9项、人文10项、经管9项、会计9项、机械8项、体育部5项、思政部8项、基础部3 项。总体上来说，74项材料能基本反映出各部门的特色，但思路还不够清晰，纯理论篇幅太长，缺乏数据分析和典型案例。已启动第二轮修改完善工作。

**3.支撑材料建档基本完成**

按照部门自评报告及特色报告的撰写思路体系，各单位均完成了支撑材料收集整理的框架搭建工作，并按支撑材料收集整理框架体系完成了支撑材料的整理上交工作，为下一阶段进一步丰富完善奠定了基础。但是，

材料的建档基本上停留在评估办列出的参考目录的搜集归类环节，部分材料没能很好的梳理整理。例如：创新创业材料、校企合作实验班材料等。

**4.现场检查情况**

7月27日，校领导带队分两组对各教学单位的迎评情况进行了现场检查，总体上来说，各教学单位迎评材料归档整理基本到位，材料体系基本成型，但是在重点材料的整理上还是存在一些问题。

（1）教学规范标准有待进一步完善

有关部门要进一步完善教学质量标准、课程标准、教学标准、实习、实训及理实一体化课程划分标准、第二课堂活动实施标准和教学质量保障体系，各教学单位的材料要根据相关部门的工作清单和规范标准进一步补充完善。

（2）考试命题、阅卷和成绩评定须进一步规范

考核方式改革的试卷，如大作业、小论文、实践操作、上机考试、以证代考、做账代考等以当场、开卷为主要特点的考核缺乏支撑材料；有的老师阅卷批改随意，不按评分标准设定的分值给分；平时成绩给分太随意，没有严格按照教学大纲设定的比例给分，有部分课程平时成绩过高，有考试靠平时成绩拉分的现象出现；补考试卷、清考试卷存档未按要求存放，存在找不到的情况。

（3）毕业设计或论文指导要进一步规范

教师指导学生过多的现象仍然部分存在；有些指导教师对论文指导业务生疏，对专业论文写作规范要求把握不到位，不能有效地完成指导工作；选题不规范的现象仍然存在，题目过大、过小等；指导过程不规范的现象仍然存在；指导过程、教师评语、答辩记录欠规范；论文质量不高的现象仍然存在。

（4）实践教学检查也需进一步规范

校外的社会实践、毕业实习基本上处于松散状态，与校外教学基地合

作开展实践教学活动比较少，2017 届毕业生到校外基地实习的占比低于 10%；学生实习鉴定表的单位与实习报告中的单位不一致，部分实习单位存在不符合事实的现象；毕业实习和社会实践在人才培养方案上都占了学分，社会实践 2 学分，毕业实习 6 学分，但在学生成绩单没有体现，也未录入系统。

**四、各部门（单位）成效等级评定**

根据学校要求，按材料上交时间、完成情况及 26-27 日现场检查情况，教学评估办对各单位、各部门 7 月份迎评工作总体情况进行了等级评定。具体等级评定情况见附表 4 。

附表：1.7 月份各职能部门和教学单位自评报告提交情况

2.学校特色专项材料提交情况

3.教学单位特色材料完成情况

4.南昌工学院 7 月份迎评工作分级情况

教学评估办公室

2017 年 7 月 31 日

**主题词：迎评工作　完成情况　通报**

抄　报：董事会、校领导

南昌工学院教学评估办公室　　2017 年 7 月 31 日

（共印 20 份）

附表 1：

| 7 月份各职能部门和教学单位自评报告提交情况 | | | |
|---|---|---|---|
| 规定时间：职能部门提交时间 7 月 24 日、教学单位完成时间 7 月 26 日 | | | |
| **材料内容：部门自评报告** | | | |
| 部门 | 完成日期 | 部门 | 完成日期 |
| 党政办公室 | 7 月 24 日 | 思政部 | 2017.7.27 |
| 人力资源部 | 7 月 28 日 | 基础教学部 | 2017.7.21 |
| 招生就业处 | 7 月 21 日 | 体育部 | 2017.7.21 |
| 教务处 | 7 月 24 日 | 经管学院 | 2017.7.24 |
| 教学督导办公室 | 7 月 21 日 | 会计学院 | 2017.7.26 |
| 信息中心 | 7 月 25 日 | 电气与信息工程学院 | 2017.7.27 |
| 校团委 | 7 月 21 日 | 建筑工程学院 | 2017.7.27 |
| 图书馆 | 7 月 21 日 | 人文与艺术学院 | 2017.7.24 |
| 科技处 | 7 月 24 日 | 机械与车辆工程学院 | 2017.7.26 |
| 学工处 | 2017.7.21 | 基建处 | 2017.7.24 |
| 资产处 | 2017.7.21 | 财务处 | 2017.7.21 |
| 后勤处 | 2017.7.24 | 其余部门均未交 | |

附表 2：

| 学校特色专项材料提交情况 | | | |
|---|---|---|---|
| 规定提交时间：2017 年 7 月 24 日（全部单位按时提交） | | | |
| **材料内容：特色专项材料** | | | |
| **序号** | **特色工作项目内容** | **责任部门** | **上交日期** |
| 1 | 教育教学思想形成与实践、办学定位、办学格局、办学规划等 | 教务处 | 7 月 24 日 |
| 2 | 办学特色、特点、重点、亮点等 | 教务处 | 7 月 24 日 |
| 3 | 培养模式、方式、路径、方法等 | 教务处 | 7 月 24 日 |
| 4 | 校园文化建设 | 学工处、校团委 | 7 月 24 日 |
| 5 | 质量保证体系建设等 | 教学督导办 | 7 月 21 日 |
| 6 | 学科专业建设 | 教务处 | 7 月 24 日 |
| 7 | 科学研究、技术服务、技术开发等 | 科技处 | 7 月 24 日 |
| 8 | 党建、思想政治教育工作等 | 宣传部、组织部、思政部 | 7 月 27 日 |
| 9 | 后勤服务育人、管理育人和环境育人 | 后勤集团 | 7 月 24 日 |
| 10 | 四位一体的教育模式 | 学工处 | 7 月 24 日 |
| 11 | 校园安全稳定工作 | 综治办、保卫处 | 7 月 27 日 |
| 12 | 创新创业教育及其成果等 | 招就处、教务处 | 7 月 24 日 |
| 13 | 学校综合实力分析 | 党政办 | 7 月 24 日 |

**附表 3：**

| 教学单位特色材料完成情况 | |
|---|---|
| 规定完成时间：2017 年 7 月 26 日 | |
| **材料内容：教学单位特色专项材料** | |
| 部门 | 完成日期 |
| 机械与车辆工程学院 | 2017.7.26 |
| 电气与信息工程学院 | 2017.7.25 |
| 建工学院 | 2017.7.26 |
| 经管学院 | 2017.7.21 |
| 会计学院 | 2017.7.26 |
| 人文与艺术学院 | 2017.7.24 |
| 基础教学部 | 2017.7.24 |
| 思政部 | 2017.7.27 |
| 体育部 | 2017.7.21 |

附表 4：

| 南昌工学院 7 月份迎评工作分级情况 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 职能部门 | 7 月份 | | 教学单位 | 7 月份 | |
| | 计划 | 完成 | | 计划 | 完成 |
| 党政办 | A | A | 机械与车辆工程学院 | B | A |
| 教务处 | A | A | 电气与信息工程学院 | B | A |
| 人力资源部 | A | A | 建筑工程学院 | A | A |
| 财务处 | A | A | 会计学院 | A | A |
| 学工处 | A | A | 经济管理学院 | A | A |
| 资产处 | B | A | 人文与艺术学院 | A | A |
| 信息中心 | A | B | 基础教学部 | A | A |
| 督导办 | A | A | 思政部 | A | A |
| 招就处 | A | A | 体育部 | A | A |
| 图书馆 | B | A | | | |
| 基建处 | A | A | | | |
| 校团委 | A | B | | | |
| 后勤处 | B | B | | | |
| 组织部 | A | A | | | |
| 科技处 | A | A | | | |
| 宣传部 | A | A | | | |
| 综治办 | A | B | | | |

备注：1、计划情况为按时高质量提交工作计划情况，以按时高质量提交工作计划情况为主要观测点，优秀的为“A”，优良的为“B”，一般的为“C”；

2、完成情况为按要求按计划完成工作任务情况，以提交材料和现场检查情况为主要观测点，优秀的为“A”，优良的为“B”，一般的为“C”。