

南工字〔2018〕9号

## 关于印发《南昌工学院2018年高等教育质量监测 国家数据平台数据采集工作方案》的通知

各单位、各部门：

为深入贯彻落实《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）精神，建立高等学校教学工作常态监控机制，切实推进高等教育质量保障体系建设，根据《国务院教育督导委员会办公室关于公布2017年和2018年上半年普通高等学校本科教学工作合格评估结果的通知》（国教督办函〔2018〕61号）要求，现启动南昌工学院2018年国家数据平台数据采集工作。为保证该项工作的顺利推进，特制定《南昌工学院2018年高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作方案》予以印发，请各教学单位及有关部门遵照执行。

附件：1. 南昌工学院2018年高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作方案

2. 南昌工学院 2018 年高等教育质量监测国家数  
据平台数据采集任务分解表

(此页无正文)

南昌工学院  
2018 年 9 月 13 日

主题词：数据采集 工作方案 通知

抄 报：校领导

南昌工学院校长办公室

2018 年 9 月 13 日印发

(共印 30 份)

附件 1:

## 南昌工学院 2018 年高等教育质量监测国家数据平台 数据采集工作方案

### 一、组织领导

成立南昌工学院 2018 年国家数据平台数据采集工作领导小组

组 长：陶也青

副组长：朱盛萍、胡志新、李红浪

成 员：学校办公室、人力资源部、财务处、教务处、科技处、教学评估办、招生就业处、学工处、校团委、资产管理处、国合处、基建处、实验实训中心、信息中心、图书馆、教学督导办、各教学单位（不含民院）等单位负责人。

领导小组下设办公室，孙小迎任办公室主任。

### 二、数据采集工作进度安排和主要内容

#### 第一阶段：学习部署（2018 年 9 月 10 日—9 月 18 日）

领导小组召开职能部门和教学单位负责人工作会议，进行数据采集工作的动员和部署。教学评估办分配采集人员工作权限。

1. 各采集单位全面部署数据采集工作，并认真组织学习以下材料：

①《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》

②《南昌工学院 2018 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作方案》

③《南昌工学院 2018 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集任务分解表》

2. 2018 年 9 月 17 日下午 14:30(与会地点另行通知)，召开职能部门负责人工作会议，部署数据采集工作。

3. 2018 年 9 月 18 日上午(与会时间、地点另行通知)，召开职能

部门数据采集人采集工作培训会。

4. 教学评估办初始化数据库，并为相应的职能部门和教学单位建立用户账号，设置密码，并赋予相应表格的访问权限。

## **第二阶段：数据采集与填报（2018年9月19日—9月28日）**

### **第一部分 基础数据采集与填报**

根据采集需要，有九项基础数据表格需优先填报，分别是：

表 1-3、1-4、1-5-1、1-5-2、1-6-1、1-6-3、1-7、1-8-1、1-8-2。

请人力资源部完成全校各部门“单位号”和内外聘教工“工号”的编号工作并负责优先填报表 1-3、1-4、1-6-1、1-6-3；教务处完成本科各专业“校内专业代码”编号工作，并负责优先填报表 1-5-1、1-5-2、1-7；信息技术与实验实训中心完成“本科实验场所”相关数据填报工作，负责优先填报表 1-8-1；科技处完成“科研基地”相关数据填报工作，负责优先填报表 1-8-2。

上述相关报表负责部门于 9 月 21 日前完成填报和准备工作。

### **第二部分 数据采集与填报**

1. 责任部门根据《南昌工学院 2018 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集任务分解表》，按照《高等教育质量监测国家数据平台数据表格及内涵说明》的内容要求采集数据。

2. 责任部门将审核无误并经部门领导审批后的数据在规定的时间内，由各责任部门数据录入员在网上进行填报。

3. 责任部门在 9 月 28 日下午下班前向教学评估办提交数据的纸质文档（部门领导签字和盖章）和电子文件。

## **第三阶段：数据审核与报送**

1. 学校审核。
2. 根据学校审核，修改采集数据。
3. 向教育部评估中心提交学校数据。

## **三、工作要求**

1. 各责任部门指定一名领导专门负责数据采集工作，选派一名专

人负责信息录入工作；注意各阶段工作完成时间点，按照各阶段工作完成时间点要求，按时完成阶段工作。

2. 部分数据项采集的协作部门要积极协助，协作部门采集的数据项应按照责任部门的要求采集，该数据项的内容正确性和文档规范性的审核由责任部门领导负责，审核未通过，不得进行数据录入。

3. 请注意数据的准确性，注意多年数据的连续性。

4. 各责任部门提交的电子材料与纸质材料内容必须保持一致，纸质材料必须是电子材料的最终版。

5. 数据采集工作将实行责任追究制度，按要求层层负责，认真填报数据，认真审核数据，保证数据质量。

6. 务必注意统计时点。

**统计时间：**分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。

**自然年：**指自然年度，即 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。如财务、科研和图书信息按自然年度时期统计汇总数。

**学年：**指教育年度，即 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日。如教学信息按学年度时期统计汇总数。

**时点：**指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，即 2018 年 9 月 30 日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。

（注：所有表格均按照基本统计指标说明中的时间节点进行采集，无例外，具体时间参考采集信息的时间标注。）

南昌工学院

2018 年 9 月 10 日

附件 2:

## 南昌工学院 2018 年高等教育质量监测国家数据平台 数据采集任务分解表

序号	指标	责任部门	责任人（审核人）	填报人	协作部门
	<b>1. 学校基本信息</b>				
1	表 1-1 学校概况（时点）	校办	徐海东	谢美玲	
2	表 1-2 校区及地址（时点）	校办	徐海东	谢美玲	
3	表 1-3 学校相关党政单位（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	
4	表 1-4 学校教学科研单位（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	
5	表 1-5-1 专业基本情况（时点）	教务处	罗成	杜美玲	
6	表 1-5-2 专业大类情况表（时点）	教务处	罗成	杜美玲	
7	表 1-6-1 教职工基本信息（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	教务处、各教学单位
8	表 1-6-2 教职工其他信息（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	教务处、各教学单位
9	表 1-6-3 外聘教师基本信息（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	教务处、各教学单位
10	表 1-6-4 附属医院师资情况（医科专用、时点）	不可填报			
11	表 1-7 本科生基本情况（学年）	教务处	罗成	龚雪	
12	表 1-8-1 本科实验场所（时点）	实验实训中心	张国明	李益双	教务处
13	表 1-8-2 科研基地（时点）	科技处	肖守柏	甘露	教务处
14	表 1-9 办学指导思想（时点）	校办	徐海东	谢美玲	
15	表 1-10 校友会与社会合作（时点）	招生就业处	曾晓辉	郭建	校办、教务处
	<b>2. 学校基本条件</b>				
16	表 2-1 占地与建筑面积（时点）	基建处	程国华	褚荣玲	
17	表 2-2 教学行政用房面积（时点）	基建处	程国华	褚荣玲	

18	表 2-3-1 图书馆（自然年）	图书馆	俞蓉华	卢喜梅	
19	表 2-3-2 图书当年新增情况（自然年）	图书馆	俞蓉华	卢喜梅	
20	表 2-4 校外实习、实训基地（时点）	实验实训中心	张国明	李益双	教务处、各教学单位
21	表 2-5 校园网（时点）	信息中心	夏磊	邱春辉	
22	表 2-6 固定资产（时点）	资产管理处	张宏	李艳	
23	表 2-7 本科实验设备情况（时点）	资产管理处	张宏	李艳	信息中心、实验实训中心、教务处、各教学单位
24	表 2-8 实验教学示范中心(虚拟仿真实验教学中心)（时点）	实验实训中心	张国明	李益双	教务处、各教学单位
25	表 2-9-1 教育经费概况（自然年）	财务处	王茜	端木慧英	
26	表 2-9-2 教育经费收支情况（自然年）	财务处	王茜	端木慧英	
27	表 2-10 学生生活、运动条件（时点）	基建处	程国华	褚荣玲	学工处、体育学院
	<b>3. 教师信息</b>				
28	表 3-1 校领导基本信息（时点）	校办	徐海东	谢美玲	
29	表 3-2 相关管理人员基本信息（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	教务处、各教学单位
30	表 3-3-1 高层次人才（时点）	人力资源部	郑行忠	张文杰	教务处、各教学单位
31	表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）	教务处	罗成	杜美玲	人力资源部、各教学单位
32	表 3-4-1 教师教学发展机构（学年）	人力资源部	郑行忠	张文杰	
33	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）	人力资源部	郑行忠	张文杰	教务处、各教学单位
34	表 3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年）	科技处	肖守柏	甘露	教务处、各教学单位
35	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年）	科技处	肖守柏	甘露	教务处、各教学单位
36	表 3-5-3 教师发表的论文情况（自然年）	科技处	肖守柏	甘露	教务处、各教学单位
37	表 3-5-4 教师出版专著情况（自然年）	科技处	肖守柏	甘露	教务处、各教学单位
38	表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年）	科技处	肖守柏	魏嘉	教务处、各教学单位
39	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年）	教务处	罗成	邱淑颖	各教学单位

40	表 3-5-7 教师科研成果转化情况（自然年）	科技处	肖守柏	甘露	教务处、各教学单位
41	表 3-6 创新创业教师情况（时点、学年、自然年）	招生就业处	曾晓辉	郭建	教务处、人力资源部、各教学单位
<b>4. 学科专业</b>					
42	表 4-1-1 学科建设（时点）	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
43	表 4-1-2 博士后流动站（时点）	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
44	表 4-1-3 博士点、硕士点（时点）	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
45	表 4-1-4 重点学科（时点）	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
46	表 4-2 专业培养计划表（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
47	表 4-3 优势专业情况（时点）	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
<b>5. 人才培养</b>					
48	表 5-1-1 开课情况（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
49	表 5-1-2 专业课教学实施情况（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
50	表 5-1-3 专业核心课程情况（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
51	表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）	实验实训中心	张国明	李益双	信息中心、教务处、各教学单位
52	表 5-1-5 有关课程情况表（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
53	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
54	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非医学类专业填报）（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
55	表 5-2-3 医学专业学生毕业综合训练情况（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
56	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年）	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
57	表 5-3-2 本科教学信息化（学年）	教务处	罗成	段燕北	各教学单位
58	表 5-4-1 创新创业教育情况（时点）	招生就业处	曾晓辉	郭建	教务处、各教学单位
59	表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地（平台）（时点、自然年）	招生就业处	曾晓辉	郭建	教务处、各教学单位



60	表 5-4-3 创新创业制度建设(时点)	招生就业处	曾晓辉	郭建	教务处、人力资源部、各教学单位
61	表 5-5 课外活动、讲座(学年)	校团委	王威	黄思佳	教务处、科技处、招生就业处、学工处、各教学单位
<b>6. 学生信息</b>					
62	表 6-1 学生数量基本情况(时点)	教务处	罗成	龚雪	各教学单位
63	表 6-2-1 本科生转专业情况(学年)	教务处	罗成	龚雪	各教学单位
64	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况(学年)	教务处	罗成	龚雪	各教学单位
65	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况(时点)	招生就业处	曾晓辉	刘杰	教务处
66	表 6-3-2 本科生(境外)情况(时点)	教务处	罗成	龚雪	招生就业处
67	表 6-3-3 近一级本科生录取标准及人数(时点)	招生就业处	曾晓辉	刘杰	教务处、各教学单位
68	表 6-3-4 近一级各专业(大类)招生报到情况(时点)	招生就业处	曾晓辉	刘杰	教务处、各教学单位
69	表 6-4 本科生奖贷补(自然年)	学工处	张建灿	江建华	各教学单位
70	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况(学年)	招生就业处	曾晓辉	郭建	学工处、各教学单位
71	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况(学年)	招生就业处	曾晓辉	郭建	学工处、各教学单位
72	表 6-6 本科生学习成效(学年)	校团委	王威	黄思佳	教务处、学工处、各教学单位
73	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况(学年)	招生就业处	曾晓辉	郭建	各教学单位
74	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况(学年)	科技处	肖守柏	甘露	学工处、各教学单位
75	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况(学年)	教务处	罗成	杜美玲	科技处、学工处、校团委
76	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况(艺术类专业用)(学年)	教务处	罗成	杜美玲	学工处、校团委、各教学单位

77	表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况(体育类专业用)(学年)	体育学院	罗帅呈	程俊	教务处、学工处、校团委、各教学单位
78	表 6-6-6 学生发表学术论文情况(学年)	科技处	肖守柏	甘露	学工处、各教学单位
79	表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品(除美术学类专业外的其他艺术类专业用)(学年)	校团委	王威	黄思佳	各教学单位
80	表 6-6-8 学生专利(著作权)授权情况(学年)	科技处	肖守柏	魏嘉	学工处、各教学单位
81	表 6-7 本科生交流情况(学年)	国合处	陈博旺	曾美琳	教务处、各教学单位
82	表 6-8 学生社团(学年)	校团委	王威	黄思佳	
	<b>7. 教学管理与质量监控</b>				
83	表 7-1 教学管理人员成果(时点)	科技处	肖守柏	甘露	教务处、人力资源部、各教学单位
84	表 7-2 教学质量评估统计表(学年)	教学督导办	白立群	郭萍	教务处、各教学单位
85	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目(自然年)	教务处	罗成	杜美玲	科技处、各教学单位
86	表 7-3-2 教学成果奖(近一届)	教务处	罗成	杜美玲	科技处、各教学单位
87	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况(自然年)	教务处	罗成	杜美玲	各教学单位
88	表 7-4 本科教学质量年度报告(自然年)	教务处	罗成	段燕北	教务处、各相关单位