

附件：

2018年春季学期教学档案专家督查工作通报

根据学校董事会、校党委和行政的要求,10月25-26日,教学评估办公室牵头邀请了江西财经大学谭光兴教授、南昌大学许祥云教授、江西师范大学甘登文教授、南昌航空大学王龙锋教授、江西师范大学张意志教授等5位校外专家对我校2018年春季学期教学档案进行专项督查工作。现将专家督查工作通报如下:

一、基本情况

2017-2018学年第2学期,全校40个本科专业32个专科专业共开设各类课程2804门次,涉及开课单位11个,任课教师2804人次。开设课程中,采取闭卷考试1473门次,开卷考试164门次,大作业198门次、小论文102门次、实践操作609门、成果测试24门,口试4门,课程考核档案共计2590份(袋)。2018届本科毕业生毕业设计(论文)档案共计3515份(袋)。

专家调阅课程档案33袋、课程考核档案36袋,毕业设计(论文)29袋,并查阅了20个班的其他教学档案材料,共计118份。

从督查情况来看,专家们从以下几个方面给予了充分的肯定:管理层有章有法,整个材料总体上很规范,且具有一致性。教学管理制度体系较完备,《教学管理文件制度汇编》

内容详细，基本教学要求均有文件进行规范，可操作性强；教学档案比较齐全，各类材料基本都有存档；课程考核较为客观，试卷命题较规范，教师批改试卷普遍认真，部分试卷采用流水作业，值得坚持；实践教学环节占比较重，符合学校应用型办学定位，不少课程注重理论与实践结合，做到知行合一。正如反馈会谭光兴教授讲到：“看到了很多的值得我们学习，也值得我们到别的高校去宣传的一些好的东西，要是我们学校能够有这种精神就好了”。

二、专家督查情况

1. 材料调阅情况

专家调阅各开课单位材料数量如下表所示：

开课单位调阅材料数量统计表					
单位	课程考核档案 (袋)	课程档案 (袋)	毕业设计(论文)档案 (本)	其它教学档案 (班)	合计
新能源车辆学院	4	3	3	0	10
财富管理学院	4	3	3	0	10
人居环境学院	4	4	4	4	16
传媒设计学院	3	4	4	3	14
人工智能学院	3	3	4	3	13
民族教育学院	3	3	0	0	6
商务贸易学院	4	3	11	3	21
体育学院	3	2	0	3	8
马克思主义学院	4	3	0	2	9
基础教育学院	3	3	0	1	7
学工处	1	2	0	1	4
总计	36	33	29	20	118

2. 存在问题

专家组根据此次材料调阅内容，分学院、分项目、分学生层次开展了专项督查，并进行了详细的反馈记录。专家组反馈的具体问题详见表 1、表 2、表 3、表 4。

从专家反馈建议来看，主要存在以下问题：

（1）课程档案方面

①个别课程教案不够规范，稍显简单。如体育学院王保泰老师的《社会体育学》，专家反馈备课不够充分，教案太简单，仅有章、节、目和标题，也没有教学设计；再如财富管理学院聂小红老师的《管理会计》，专家反馈教案简单；商务贸易学院周蕾老师《组织行为学》课程教案，专家反馈教案没有教学设计。专家建议教务部门从教学意图、教学重点和难点、教学方法和手段、情景设计等方面开展相关培训，通过样板工程提高教案撰写规范，并建议开展教案检查和教案评比及教案编写经验交流活动，提高教师的教案编写水平。②个别课程教学大纲不够规范，没有按照分门别类的制定要求规范撰写。如传媒设计学院沈立群的《外景写生》课程，专家反馈教学大纲一页纸零几行，完全不规范；新能源车辆学院陶承老师的《汽车零件特种加工》课程，专家反馈实验教学大纲中实训实验两个概念混淆。③个别课程总结“老八股”，“过于宏观”。如学工处胡康老师的《心理健康教育》课程，专家反馈教学总结不规范、不科学，对教学重

点、难点的把握不够明确；再如马克思主义学院的詹志轩老师的《中国近现代史纲要》课程，专家反馈课程教学总结过于简单，不够规范。专家建议不但要总结教学成绩和收获，更要总结在教学过程中出现的新情况、新问题，学生在学习过程中出现的新需求和存在的问题及困难，尤其要写清楚教学设计、实际教学效果以及教学经验、教训，并明确下一步改进提高的方向。

（2）课程考核档案方面

①个别课程试卷分析没有结合学生成绩分布实际开展客观的统计评析。如基础教育学院的《大学语文》试卷（会计 B1711），专家反馈该课程 6 学时 30 分、8 学时 20 分是否合理？作为一门基础课，创新能力考核 20 分，识记 10 分，分值分配是否合理？第五题评分标准等级及差异是否合理？评分时是否是按照这个标准？评分有些随意性；再如民族教育学院的《数学》课程（171202）专家反馈难易结构比例中容易的偏高，建议：易 60、中等 20、难 10。专家建议在完成常规分析的基础上，应结合授课对象的实际情况（学情、学风、层次、地域等）透析成绩背后的原因，并建议委派或选派高水平教师命题，把好命题质量关。②个别课程成绩记载依据不足。如传媒设计学院人艺 A1761 班/人艺 A1762 班《艺术鉴赏》，专家反馈平时成绩是 100，出勤是 50，作业是 20，讨论 30，而讨论的 30 分缺乏评价依据（讨论的记

录)。③其他细节问题。一是个别课程阅卷统分缺乏细节把控，有的小题没有标分，可能导致最后累加统分出错；二是部分课程学时数和对应的分值相差较大；三是试卷分析成绩分布柱状图用铅笔描画不利于长时间保存；四是个别课程试卷难易结构欠科学。

(3) 毕业设计论文方面

①部分毕业设计（论文）选题质量不高，主要表现在选题空洞和无学术性两个方面。如商务贸易学院学生塔兰提·拜山（学号：1403030444）的毕业论文《中国企业薪酬管理问题研究-以 T 公司为例》，专家反馈论文选题太大，指导过程意见、是否同意参加答辩意见、指导老师评语缺乏具体、有针对性的意见，指导教师责任心不够；再如财富管理学院三位学生的毕业论文（学号：1403010143、1403010923、1403010901），专家反馈以上 3 篇论文共同存在的问题：论文内容较浅，质量不高；虽然形式上成绩齐备，但论文修改原始根据缺失；答辩记录简单，可能存在答辩不严格问题。专家建议要狠抓毕业论文选题质量和写作质量，提倡从教师科研项目中，或者是实际生产生活中找选题，要找一些既要学生能做，又要符合本科要求，能够反映学生能力的选题，论文的写作过程中要坚持论文“三稿制”，并且每一稿都要留下修改痕迹。②存在任务书、指导意见由学生填写的现象。如人居环境学院学生于文浩（学号 1407010103）的毕业论文

《装配式建筑结构住宅研究现状与发展》，专家反馈任务书由学生本人填写，且指导过程全部为打印文本；再如传媒设计学院学生周志超（学号 1405040134）的毕业论文《聚贤庄一会仙峰景区餐厅设计》，专家反馈任务书由学生手写，指导意见全部由学生填写（手写）。

（4）其他教学档案

①部分实训报告教师批改稍显随意，格式设计有待商榷，对学生的作业要求有待严格。如人居环境学院建工 B1711 班《工程测量》实训报告，专家反馈学生填写非常不认真，实现时间、地点、课时、同组成员均不填，实训小结 12 个字，不认真。再如传媒设计学院人艺 A1761 班《艺术鉴赏》实训报告，专家反馈老师批改全部是“肯定”语言，没有提出问题和建议；无选题要求、无内容要求、无质量要求等；临时收集；部分（课外）作业批改比较随意。专家建议除了实验实训内容以外，更加要写明实验实训是怎么进行的，遇到了什么问题，用什么样的办法去解决，获得了什么样的体会，学生有什么感受，学生获得了什么样的收获，以后要怎么改进。②部分课程作业量偏少，存在个别课程作业（实训报告）未完全归档现象。如体育学院体育 A1611 班《运动生理学》学生作业，专家反馈三次作业，仅有等级评分，无评语；再如马克思主义学院（会计 1721/1722 班）《中国近现代史纲要》作业，专家反馈该门课程只提供了 2 本作业，部

门相关负责人的解释“由于该课程是公共课，作业量太多，每门课程只保存了2本作业”值得商榷；再如传媒设计学院人艺A1511《展示设计》实训报告，专家反馈只提供出了4位同学的实训报告，实训小结比较简单。专家建议加大作业量，开设必要的练习课，开展优秀作业展示，并进一步明晰作业及实训报告存档规范。

三、专家督查结果综合排名

专家督查结果综合排名如下表所示：

2018年春季学期教学档案专家督查结果综合排名统计表

教学单位	教学档案质量 (占 70%)												材料送达时效性 (占 30%) (要求 30 分钟送达)						综合 排名		
	调阅明细				督查问题数					督查 问题 数占 比	督查 问题 数总 计 份数	督查 材料 质量 得分	发出 指令 时间	实际 移交 时间	用时	是否 按时	排名	材料 送达 时效 性得 分			
	课程 档案	课程 考核 档案	毕业设计 (论文)	其他材料(作 业、实验实训 报告等)	调阅 材料 总计 份数	课程 档案	课程 考核 档案	毕业设计 (论文)	其他材料(作 业、实验实训 报告等)												
商务贸易学院	3				21	0	1	7	0	8	0.38	1	100	16:12	16:19	12.9	是	3	94	98.2	1
		4												8:45	9:04						
			11											15:40	15:52						
				3										8:50	9:04						
人工智能学院	3				13	1	0	2	2	5	0.38	1	100	16:00	16:15	15.4	是	5	88	96.4	2
		3												15:40	15:50						
			4											15:30	15:50						
				1										16:00	16:15						
				2										9:35	9:50						
民族教育学院	3		0	0	6	2	1	0	0	3	0.50	4	91	16:00	16:15	12.5	是	2	97	92.8	3
		3												15:40	15:50						
体育学院	2		0		8	1	1	0	2	4	0.50	4	91	15:50	16:02	14.3	是	4	91	91	4
		3												8:55	9:10						
				3										8:55	9:10						
新能源车辆学院	3			0	10	1	2	1	0	4	0.40	3	94	15:41	16:00	19.0	是	8	79	89.5	5
		4												15:41	16:00						
			3											15:41	16:00						
马克思主义学院	3		0		9	1	2	0	2	5	0.56	7	82	16:15	16:22	7.7	是	1	100	87.4	6
		4												15:33	15:41						
				1										9:53	10:02						
				1										9:46	9:53						

财富管理学院	3			0	10	2	0	3	0	5	0.50	4	91	15:36	16:08	32.0	否	10	73	85.6	7
		4												15:36	16:08						
			3											15:36	16:08						
基础教育学院	3		0		7	1	2	0	1	4	0.57	8	79	16:13	16:24	16.3	是	6	85	80.8	8
		3												15:35	16:00						
				1										9:47	9:53						
人居环境学院	4				16	4	2	2	3	11	0.69	10	73	15:44	16:08	17.5	是	7	82	75.7	9
		4												15:50	16:09						
			4											15:58	16:10						
				4										9:53	10:08						
传媒设计学院	4				14	3	1	3	2	9	0.64	9	76	15:44	16:08	32.8	否	11	70	74.2	10
		3												15:53	16:14						
			4											16:01	16:31						
				3										9:53	10:53						
学工处	2		0		4	1	1	0	1	3	0.75	11	70	15:39	15:53	19.3	是	9	76	71.8	11
		1												15:39	15:48						
				1										9:40	10:20						

备注：1. 上学期共涉及 11 个开课单位；

2. 材料送达时效性得分按部门材料提交平均速率统计，第一名 100 分，第二名是 97 分，依次按 3 分一档递减。其中

$$\text{材料移交速率} = \frac{n_1 * t_1 + n_2 * t_2 + n_3 * t_3 + \dots + n_m * t_m}{n_1 + n_2 + n_3 + \dots + n_m} \quad (n_m \text{ 表示某部门第 } m \text{ 次移交材料量, } t_m \text{ 表示该部门第 } m \text{ 次移交材料耗时})$$

3. 督查问题数占比=督查问题总计份数/调阅材料总计份数；

按照督查问题数占比由低到高排序，第一名得 100 分，第二名是 97 分，依次按 3 分一档递减；

4. 总得分=督查材料质量得分*70%+材料送达时效性得分*30%；

5. 按总得分由高到低统计各开课单位的综合排名。

表 1:

2018 年春季学期教学档案专家督查调阅材料问题统计表
(课程档案)

清单序号	课程名称	授课教师	开课单位	教学班组成	调阅情况 (存在的不足)
2	汽车零件特种加工	陶承	新能源车辆学院	机械 A1531 班	课程表中出现 4 节课连上的安排, 这对本科生不合适; 实验教学大纲中实训实验两个概念混淆。教案不规范, 课程教学总结太简单, 未见作业 (学生练习本)。
46	液压与气压传动技术	张玉英	新能源车辆学院	机械 A1512 班	课程教学大纲太简单, 教案不规范, 练习不合格, 作业量太少、太简单, 课程总结太简单。
81	流体力学	徐莹	新能源车辆学院	机械 A1772 班	作业量偏少, 课程总结太简单。
585	行政事业单位会计	柳一群	财富管理学院	会计 A1511 班	教案可在实质内容上再做改进, 不仅仅是教学内容的简单表述, 更是重点难点处理技术的设计与表述, 目前的教案缺少的正是这一点; 实验实训报告应当报告实验实训中出现的问题, 解决问题的方法和手段, 而不是简单的流程记录; 教师应当对实验中学生的表现, 尤其是解决问题的思路和方法的评价, 而非简单的批语。作业练习不能简单地写出答案更要写出获得答案的过程; 课程总结简单。
622	管理会计	聂小红	财富管理学院	会计 A1519 班	四节课连排不合适; 教案简单; 课程总结简单。
626	高级财务会计	张梦颖	财富管理学院	会计 A1519 班	作业练习简单; 实验实训报告简单。
807	展示设计	王潇晨	传媒设计学院	人艺 A1511 班	授课计划中, 教学负责人 (签名) 为盖章; 理论学时为 0, 实践学时数为 64, 不符合本科教学的基本要求; 学生考勤表考勤 15 次, 教学日志记录应到人数与实到人数对应, 符合要求; 第一章的第一节第二节两节内容均为理论讲解, 仅结合图表而已; 对什么叫实训的概念不清楚, 要区分实验、实训、实习和实践四个概念的联系与区别; 教师的评语缺乏依据。课程总结问题: 过于宏观不具体; 问题是什么, 没有查找; 与课程教学实际联系不紧密。
868	艺术鉴赏	于晓楠	传媒设计学院	人艺 A1761 班/人艺 A1762 班	授课计划中, 平时成绩 100 分, 出勤 50, 作业 20, 讨论 30, 但在学生日常考勤表中参加讨论无记载; 总学时 16, 理论学时 16, 无实训; 课程教学总结写的很好。
871	社会调查方法	谢爱林	传媒设计学院	人艺 A1762 班	教学日志中, 涂改应到与实到人数, 应到 45 人, 实到 46 人; 学生日常考勤表全部打印; 部分学生的实训小结过于简单; 教学总结要签字。
750	外景写生	沈立群	传媒设计学院	人艺 A1641 班	教学大纲一页纸零几行, 完全不规范; 授课计划, 有章无节, 只有章的大标题; 总学时 24, 实践学时 24, 理论学时 0; 教案像临时应付的 (只是一份提纲); 实训指导书三页纸 (三号字); 缺材料比较多, 学生日常考勤表、教学日志、实训报告, 教学总结粗糙。

清单序号	课程名称	授课教师	开课单位	教学班组成	调阅情况（存在的不足）
362	建筑法规	周丽红	人居环境学院	建工 A1642 班	学生日常考核表空白；教案基本上是内容提纲（手写），缺乏教学设计；实训指导书一页半纸，太简单；课程实训报告中学生实训小结太简单；课程总结太简单，没有查找问题，也没有改进的想法。
452	基础工程	田开平	人居环境学院	建工 A1514 班	学生日常考核表格格式不规范，标记不统一；任课老师预做实验记录表中，三个实验都没有设备（填写“无”），无设备叫实验吗？没有设备，土层厚度、孔隙比、含水量怎么测的？学生实训实验报告当中，实训设备中也填写“无”；教师评语为“内容完整，方法正确”。
515	建筑工程预算实训	刘文萍	人居环境学院	建工 B1632 班	实训教学大纲太简单；教案过于简单；教学工作总结，大概 400 字左右，一页纸（三号字体）还没有满。
568	工程测量	洪志强	人居环境学院	建工 B1711 班	缺学生日常考核表，平时成绩记载无依据，教学总结过于简单。
147	数字电子技术	袁珂	人工智能学院	电信 A1621 班	任务书应标明理论、实践课时数；教学大纲中的教学应有实践课安排。
203	C#语言程序设计综合实训	蔡靖	人工智能学院	信息 A1522 班	实训报告中有些没有教师评语和学生实训小结。
219	大数据数学基础	朱文慧	人工智能学院	电信 B1781 班	数理统计部分未见学生作业，线性代数课时适当压缩，适当增加概率统计课时。
1215	汉语实训	张健	民族教育学院	民院 162101 班	教学大纲中学时分配与教学进度表对应不上。
1230	数学	毛元福	民族教育学院	民院 171201 班	教学进度统计表中有微分方程内容，但学生作业与试卷未见相关内容。
1269	计算机基础	耿筠	民族教育学院	民院 171209 班	教学大纲中总学时数与教学进度安排时数不符，实验学时与学时分配时数不符；缺学生的实验报告作业。
2420	社会体育学	王保泰	体育学院	体育 A1714	备课不够充分，教案太简单，仅有章、节、目和标题，也没有教学设计。
2416	蹴球	陈德芳、张艳红	体育学院	非体育类班级	材料规范齐全，教案有组织设计，课程总结有反思。
961	商务谈判	邓云燕	商务贸易学院	经管 A1661	教案撰写规范，各项材料均较规范，不足之处：课程总结缺乏教学反思内容。
993	经济学理论与实践	熊焰	商务贸易学院	经管 A1741	教案为手写，比较规范，各项材料均较规范，不足之处：课程总结缺乏教学反思内容。

清单序号	课程名称	授课教师	开课单位	教学班组成	调阅情况（存在的不足）
1028	组织行为学	周蕾	商务贸易学院	经管 A1522	课程总结没有教学反思的内容，教案没有教学设计，其他均比较规范。
2683	心理健康教育	刘志林	学工处	会计 A1721、会计 A1722	学生日常考核过于简单，主要以考勤为主，其中一次作业，且作业题目过于宏大，可以结合大学生的心理健康情况布置作业，学时安排过于简单，每章 2 学时。教材有 13 章仅讲了 8 章。
2709	心理健康教育	胡康	学工处	电信 B1711、电信 B1751	教材 13 章，仅讲了 8 章。教学总结不规范、不科学，对教学重点、难点的把握不够明确。
1560	大学英语 IV	洪虹	基础教育学院	建工 A1651	教学重点、难点过于简单，没有明确的教学方法，教学日志不够明确。
1633	办公自动化高级应用	刀志坚	基础教育学院	人艺 A1721	课程总结不够深入、具体；实训报告中的小结归纳不到位，教学重点难点把握不到位，有的重点难点不分。
1813	公文处理	许俐琴	基础教育学院	人艺 A1672	实训指导书不够具体、明确；实训报告中的小结过于简单（有的没写），有的学生日常考核缺乏作业；教学重点难点不分，把握不准。
2198	中国近现代史纲要	詹志轩	马克思主义学院	会计 A1721、会计 A1722	课程教学总结过于简单，不够规范；教学方法均为讲授，过于单调；有的教学重点列了 5 个大点，把握不够准确。
2227	马克思主义基本原理	徐帅/吴志军	马克思主义学院	人艺 A1613、A1661、A1662	课程教学总结过于简单，不够规范；没有用学校统一的教案本，教学方法没有呈现，对教学重点难点的把握不够准确
2356	形式与政策（二）	陈忠	马克思主义学院	经管 A1721、A1731、A1732	对作业缺乏点评，没有使用学校统一的教案本，有的地方对教学重点难点的把握不准确，教案内容过多，重点不够突出。

表 2:

2018 年春季学期教学档案专家督查调阅材料问题统计表
(课程考核档案)

清单序号	开课单位	课程名称	学生班级	考核方式	考核形式	调阅情况 (存在的不足)
352	新能源车辆学院	液压与气压传动技术	机械 A1511 班	考试	闭卷考试	试卷上写开卷, 资料上写闭卷。开卷考查科目第一题至第三题分别是填空、判断、单选、看图填名词共占 70 分, 第五, 第六计算题和分析题共 30 分。作为开卷考试前四题基本是送分题, 本试题的效度低。查看评分记录: 成绩单上 53 个学生平时成绩 98 分以上的有 50 人。剩下 3 个人, 分别是 97、93、70 分。全班除了一个缺考的以外都及格, 考试成绩 46 分的都及格了。
380	新能源车辆学院	汽车理论与参数化设计	交通 A1511 班	考查	开卷考试	填空、单选、名词解释不适合开卷考试。试卷上是开卷, 资料上是闭卷。
398	新能源车辆学院	汽车试验技术	交通 A1531 班	考查	开卷考试	开卷考试应该是开放性试题, 开卷不宜命填空、判断、选择题, 本试卷一至四题无效度。
419	新能源车辆学院	机械设计	机械 A1661 班	考查	开卷考试	单选题 30 分, 填空和问答各 15 分, 知识考试比重高, 动手能力考试比重低, 而这门课是以能力培养为主的课。该门课程本应重点考能力, 可考题基本上是知识。

从抽查新能源车辆学院的四个班的课程, 有问题: 1 门课未按照教务处的闭卷考试要求执行; 开放性考试的题 70% 可直接从教材上抄答, 试卷效度太低; 重知识测验轻能力测验, 不符合应用型人才培养定位; 平时成绩太高, 占比太重, 考试完全失去作用。

176	财富管理学院	审计实务	会计 A1516 班	考试	闭卷	试卷基本符合要求。客观 40 分主观 60 分; 无违纪人员; 全班 63 人, 无不及格人数。80 分以上超 60%, 偏高; 分析试题难度偏低。
186	财富管理学院	高级财务会计	会计 A1514 班	考试	闭卷	全班 63 人, 不及格 5 人, 80 分以上 18 人, 分布较合理。
236	财富管理学院	税法	会计 A1616 班	考试	闭卷	全班 50 人优秀 68%, 最低分 70 分, 分数分布不合理, 偏高; 缺案例分析试题。
256	财富管理学院	成本管理会计	会计 A1618 班	考试	闭卷	全班 49 人, 80 分以上 58%, 无不及格人数, 偏高。
508	人居环境学院	基础工程	建工 A1517 班	考试	闭卷	阅卷老师有 3 人, 但笔迹是 1 人。
625	人居环境学院	建筑法规	建工 A1643 班	考查	闭卷	审阅人: 盖章 (不要); 实际为考试。
683	人居环境学院	建筑法规	建工 B1631 班	考查	开卷	题型几乎一致 (本科与专科); 从卷面看: 难易几乎一致; 一份开卷 (专科), 一份闭卷 (本科); 单项选择、多项选择、名词解释、问答题、案例分析等均不适宜开卷。

清单序号	开课单位	课程名称	学生班级	考核方式	考核形式	调阅情况（存在的不足）
735	人居环境学院	建筑构造课程设计	建工 B1732 班	考查	大作业	很规范，老师批改很仔细。
1013	传媒设计学院	新媒体推广及文案创作	人艺 A1532 班	考试	闭卷	比较规范。
1053	传媒设计学院	服装生产管理	人艺 A1521 班	考试	闭卷	审阅人：刘（只有姓，不规范）；对题型的称谓不规范，无论述题；两道题：a 试述服装企业的生产能力（实际是简答），b 确定下列生产线的裁剪方案（实际上就是一个简单的计算）；这不是论述题。
1112	传媒设计学院	设计管理	人艺 B1621 班	考试	闭卷	（专家未记录意见反馈）
2	人工智能学院	电路分析	电信 A1741 班	考试	闭卷考试	学时数与分值比例相差太大，有 8 学时 8 分、8 学时 4 分、8 学时 18 分等；成绩分布图用水笔。
7	人工智能学院	操作系统原理	电信 A1671 班	考试	闭卷考试	每道题的小分有的没有标注，不得分的没有标 0。
19	人工智能学院	计算机网络原理与技术	电信 A1751 班	考试	闭卷考试	成绩分布图应用水笔。
1361	民族教育学院	计算机基础	171101	考试	闭卷考试	成绩分布图应用钢笔。
1392	民族教育学院	计算机基础	171231	考试	闭卷考试	每道题都要标明分数，有的试卷未标。
1426	民族教育学院	数学	171202	考试	闭卷考试	难易结构比例中容易的偏高，建议：易 60、中等 20、难 10；缺试卷分析表和成绩汇总表；试题应有简单证明题。
765	商务贸易学院	组织行为学	经管 A1522	考试	闭卷	命题质量较好，试题难易适中。但学生考试卷面成绩不理想，不及格人数偏多，高分偏少，平时成绩普遍偏高，试卷分析表中综合分析缺少教学改进内容。
789	商务贸易学院	人员素质测评	电信 A1692	考查	大作业	大作业由一个案例分析和二个论述题组成，但缺评分细则，试卷分析认真。
856	商务贸易学院	经济学理论及实践	经管 A1741	考试	闭卷	平时成绩普遍偏高，区分度小，其他情况较好。
898	商务贸易学院	移动电子商务	经管 B1611	考查	实践操作	考核形式为实践操作，但实际上论述题两题 60 分，实践操作只有 40 分，评分认真。

清单序号	开课单位	课程名称	学生班级	考核方式	考核形式	调阅情况（存在的不足）
1362	体育学院	体育经济学	体育 1612	考试	闭卷	能按评分细则评分，试卷批改认真，试卷分析报告写的好。
1380	体育学院	武术	体育 1721	考查	实践	实践操作，有评分记录。
1359	体育学院	运动生理学	体育 A1611	考试	闭卷	试卷分析中，综合分析缺少“对今后进一步改进教学的思考及建议”。
12	学工处	心理健康教育	会计 A1721、 会计 A1722	考查	小论文	该课程内容结构 2 学时有 60 分、25 分、0 分差别；能力结构为 0 分，这与该课程性质不吻合；题型为一题，过于简单，且不够清晰明确，评分标准没有抓住关键点，给分过于宽松。
1158	马克思主义学院	马克思主义哲学原理	思政 A1715	考试	闭卷	该课程“截止的本质和特征”章节 4 学时 23 分，有的 8 学时 3 分，分值分配是否合理？识记理解能力的分值过低；35 题第 2 问没有给出评分标准；评分时有的标准过严，15 分满分答对一半只给了 6 分
1175	马克思主义学院	教育学	思政 A1611	考试	闭卷	该课程课时分配及分值是否合理？4 学时 20 分，14 个学时 2 分；创新能力考核 20 分，难度过大，而且试卷有没有体现这个难度，识记理解分值过低；第四题提供的材料与题目是否吻合？给分过于宽松。
1208	马克思主义学院	社会调查方法	思政 A1762	考试	闭卷	该课程中 2 个学时考核分值 31 分，是否合理？在试卷中是否落实了？应用能力占 40% 与课程性质是否吻合？试卷第五题是否可行？闭卷考试怎么找文献、怎么去调查？而且题目太大，不明确，给分比较宽松。
1225	马克思主义学院	婚姻家庭法原理与实务	人艺 B1631	考试	闭卷	该课程的学时与分值分配是否合理？4 学时 10 分 12 学时也 10 分？创新能力考试 20 分，难度过大，评分标准表述不明确，缺乏核心观点，标准执行过于宽松。
1235	基础教育学院	中国秘书史	基础 A1773	考试	开卷	该课程的学时与分值分配差异大，同是 4 学时有 5 分、10 分、20 分的差异，作为一门基础课，创新能力考核 20 分难度过大，但试卷内容又没有体现出这个难度；论述题第一大题、第二大题第一问没有给出评分标准，评分有些宽松。
1260	基础教育学院	大学语文	会计 B1711	考试	闭卷	该课程 6 学时 30 分、8 学时 20 分是否合理？作为一门基础课，创新能力考核 20 分，识记 10 分，分值分配是否合理？第五题评分标准等级及差异是否合理？评分时是否是按照这个标准？评分有些随意性。
1347	基础教育学院	社会调查实务	人艺 B1632	考查	成果测试	该课程的学时分配及分值不够合理，社会调查阶段 4 学时 5 分，社会调查准备阶段 24 学时 45 分；试卷能力结构中创新 25 分，难度太高，而且工作量也大；评分标准不够具体，缺乏操作性，评分有些随意。

表 3:

2018 年春季学期教学档案专家督查调阅材料问题统计表
(毕业设计 (论文) 档案)

清单序号	学生学号	学生姓名	二级学院	题目	调阅情况 (存在的不足)
5	1402010105	张禹	新能源车辆学院	CA6140 法兰盘的机械加工工艺规程编制	程序较完整, 但涉及内容太简单, 未达到本科要求的水平。
52	1402010210	蓝翠芳	新能源车辆学院	行星齿轮减速器设计	答辩记录太简单。
87	1402010306	郭书宏	新能源车辆学院	对置双工位数控缸体孔钻床设计	基本符合要求。
1752	1403010143	吴先妙	财富管理学院	所得税会计处理的相关问题探讨	
2157	1403010923	胡灿	财富管理学院	浅谈营改增对铁路运输业的影响	以上 3 篇论文共同存在的问题: 论文内容较浅, 质量不高; 虽然形式上成绩齐备, 但论文修改原始根据缺失; 答辩记录简单, 可能存在答辩不严格问题。
2135	1403010901	肖甄	财富管理学院	浅谈成本会计在中小企业中的应用	
773	1407010103	于文浩	人居环境学院	装配式建筑结构住宅研究 现状与发展	使用 (毕业设计任务书) 不妥; 任务书由学生本人填写, 不妥; 研究现状没有文献标引; 指导过程全部为打印文本, 不妥; 指导教师、评阅人评语打印文本, 不妥; 论文内容与选题不契合, 实际为“...住宅现状与发展”而不是“...研究现状与发展”; 开题时间 11 月 10 号, 晚。
867	1407010254	马振博	人居环境学院	浅谈建筑结构	任务书比较规范; 文献综述标引不规范; 选题不聚焦, 问题不清楚, 无标引; 任务书的下达不是由教师下达, 而是分别由学生自身填写。
908	1407010342	和星	人居环境学院	湾里区第二小学办公楼建筑结构设计	文献综述无标引; 评语、答辩记录打印。
1339	1409030107	王明达	人居环境学院	施工企业的安全文化建设研究	文献综述无标引; 研究现状无标引; 指导过程、评语均打印。
2603	1405040134	周志超	传媒设计学院	聚贤庄—会仙峰景区餐厅设计	任务书有学生手写, 综述无标引, 指导意见全部由学生填写 (手写)。
2718	1405040438	王龙	传媒设计学院	豫章书院改造设计	综述无标引, 研究现状无标引, 开题时间 2017 年 9 月 26 日, 有些, 2017 年 11 月 12 日。

清单序号	学生学号	学生姓名	二级学院	题目	调阅情况(存在的不足)
2850	1405070103	赵维旭	传媒设计学院	“印象”滕王阁系列餐具设计	任务书不具体、太简单；综述无标引；指导意见学生写，教师签名；毕业论文引文普遍不规范（综述、研究现状）；开题时间偏晚（有些课程），2017年11月开题。
2986	1405080307	斯日吉陶迪	传媒设计学院	暮夏之花——燕鸣岛公园设计	综述无标引、不规范，指导意见学生填写。
373	1409010124	张定坤	人工智能学院	智能电动车的设计	有错别字；文中看不出电动机整体结构，显得松散；文献标注没有；有些内容未按老师要求增减。
502	1409020220	赵凌锐	人工智能学院	工厂门禁系统设计	文献中缺论文（只有一篇）太少；摘要太过简单；第2.1总体设计方案与其内容不符；图表排版不规范，错别字。
636	1401010238	罗棋	人工智能学院	企业信息系统的应用与实现	语言繁琐；口语化较多，笔误；子框架结构不清楚；格式不规范；只有一个模块有设计代码，分量不够，内容与摘要不符。
610	1401010209	普进成	人工智能学院	学生选课系统的设计与实现	叙述不规范；没有子框架结构图；没有测试内容。
3042	1403030151	杨鹏	商务贸易学院	零售作业基层员工薪酬管理现状研究	开题报告缺指导教师和学院负责人签署意见、签名。
3055	1403030209	谭柳梅	商务贸易学院	民营企业核心员工激励机制的问题与应对	指导过程意见栏为学生手写，无具体指导意见，指导教师和评阅教师的评语缺乏针对性，答辩记录只显示一个问题。
3129	1403030333	洛桑江才	商务贸易学院	雷士照明员工激励制度研究	指导过程未体现出实时性的指导意见。
3139	1403030343	毛吾兰·博拉提	商务贸易学院	网络招聘现状问题与对策探讨	指导过程的指导意见无实质内容。
3189	1403030444	塔兰提·拜山	商务贸易学院	中国企业薪酬管理问题研究-以T公司为例	论文选题太大，指导过程意见、是否同意参加答辩意见、指导老师评语缺乏具体、有针对性的意见，指导教师责任心不够。
人力资源管理专业毕业论文抽查发现的共性：1、要求不一致，有的字数要求0.8-1万、1-1.2万、1-1.5万字，建议至少一个专业统一要求。2、参考文献：三处（任务书、开题报告、论文）的参考文献完全一致，似乎不妥；论文正文对参考文献引用情况完全没有体现。3、无优秀论文（90分以上）。					
3351	1403040111	周鑫	商务贸易学院	连锁超市物流配送模式选择探析	任务书“参考文献”16篇应为老师布置，但指导过程中的意见两次提及参考文献陈旧要更新，最终仍未更新。
3361	1403040121	邱枫	商务贸易学院	“冷链物流成本问题研究--以JD冷链物流为例”	指导过程意见为学生填写，无实质内容，指导教师评语为学生填写。

清单序号	学生学号	学生姓名	二级学院	题目	调阅情况（存在的不足）
3395	1403040234	卓玛拥措	商务贸易学院	基于风险管理的物流外包决策方法设计-以 NT 公司为例	指导过程意见无具体实质性内容，指导教师评语与评阅老师无针对性。
3466	1403050204	薛浩宇	商务贸易学院	呼和浩特星巴克营销策略研究	指导过程意见为学生所填，答辩评语无针对性。
3511	1403050253	艾克帕尔江·艾合买提	商务贸易学院	浅析企业文化对企业发展的影响——以华为公司为例	参考文献问题。
3419	1403050112	毛威涛	商务贸易学院	服务质量对顾客忠诚度的影响—以海尔为例	摘要撰写不规范，任务书中的毕业论文要求仅是格式、字等，指导意见为学生填写，有漏签字。

表 4:

2018 年春季学期教学档案专家督查调阅材料问题统计表
(其它教学档案)

材料类别(实验实训报告、学生作业等)	课程名称	开课单位	班级	授课教师	调阅情况(存在的不足)
实训报告	建筑法规	人居环境学院	建工 A1642	周丽红	布置批改均比较认真, 达到 5 次。
实训报告	基础工程	人居环境学院	建工 A1514	田开平	部分学生太不认真, 很多空格不填, 实训小结也不写, 老师比较认真。
实训报告	建筑工程预算实训	人居环境学院	建工 B1632	刘文萍	部分没有写评语, 很多学生的实训小结完全一致, 部分实训报告无“课程名称”。
实训报告	工程测量	人居环境学院	建工 B1711	洪志强	实训报告: 学生填写非常不认真, 实现时间、地点、课时、同组成员均不填, 实训小结 12 个字, 不认真。
实训报告	社会调查方法	马克思主义学院	人艺 1762	谢爱林	实现报告单: 学生填写马虎; 实训设备、实训原理、实训内容、实训小结均为空; 学生填《国家社会科学基金项目申报书》, 没有必要。
实训报告	外景写生	传媒设计学院	人艺 A1641	沈立群	只有学生的“写生”, 别无。无选题要求、无内容要求、无质量要求; 学生使用纸张规范不一, 比较乱; 临时收集。
实训报告	展示设计	传媒设计学院	人艺 A1511	王潇晨	只有 4 位同学的实训报告, 实训小结比较简单。
实训报告	艺术鉴赏	传媒设计学院	人艺 A1761	于晓楠	老师批改全部是“肯定”语言, 没有提出问题和建议; 无选题要求、无内容要求、无质量要求等; 临时收集。部分课程(课外)作业批改比较随意。
实训报告	Windows 系统服务器配置	人工智能学院	电信 A1761 班		试卷分析表直方图应用水笔, 综合分析时分析存在的不足, 实训报告中有学生未写实训小结, 教师没有相应扣分, 把关不严。
实训报告	游戏程序开发基础	人工智能学院	电信 A1681 班		试卷分析表直方图应用水笔, 综合分析时分析存在的不足, 实训报告中有学生未写实训小结, 教师没有相应扣分, 把关不严; 实训报告中教师评语不全, 学生的实训小结不全。
实训报告	LED 应用技术	人工智能学院	电子 A1511 班		试卷分析表直方图应用水笔, 卷面应相应扣分。
学生作业	体育心理学	体育学院	体育 B1612	曾建英	四次作业, 批阅认真, 但作业量较少。
学生作业	运动生理学	体育学院	体育 A1611	常子敏	三次作业, 仅有等级评分, 无评语, 总体批阅较认真。

材料类别（实验实训报告、学生作业等）	课程名称	开课单位	班 级	授课教师	调阅情况（存在的不足）
学生作业	健身俱乐部经营与管理	体育学院	体育 B1611	周小敏	六次作业，批阅认真，有简单评语。
实训报告	人员素质测评	商务贸易学院	经管 A1623	曾明媚	比较规范，不足之处是评语稍显简单。
实训报告	移动电子商务	商务贸易学院	经管 B1611	甘有梅	全批全改，评阅认真。
实训报告	旅游接待礼仪	商务贸易学院	经管 B1651	黄爱华	评语评分存在不一致的，评分尺度有松紧不一。
学生作业	大学英语 IV	基础教育学院	建工 A1651	洪虹	由于该课程是公共课，作业量太多，每门课程只保存了 2 本作业。
学生作业	中国近现代史纲要	马克思主义学院	会计 1721/1722	詹志轩	由于该课程是公共课，作业量太多，每门课程只保存了 2 本作业。
学生作业	心理健康教育	学工处	会计 A1721、A1722	刘志林	有的作业标题没有；评分随意简单（很多都是 20 分），如果能够点评，指点优缺点更好